

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

22.02.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.2.3 Производственная практика. Научно-исследовательская работа

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс	4
Семестр	8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью доктора наук и ученым званием "профессор"	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

	(наименование кафедры)	
08.02.2024	протокол № 11	
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 29.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности экономического субъекта и организацию налогового учета	ПК-1.1. Осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	<p>знания: 31.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского и налогового учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики для целей исчисления налогов и подготовки отчетности; 32 основы организации налогового контроля и надзора;</p> <p>умения: У1.1 разрабатывать регламенты, определяющие порядок определения элементов налога и представления налоговых деклараций с учетом требований нормативной базы; У1.2 разрабатывать формы первичных документов, регистров налогового учета и внутренней отчетности; У1.3 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации налогового учета У1.4 анализировать и обосновывать выбор режимов налогообложения и их влияние на результаты деятельности экономического субъекта; У2.1 понимать цели и процедуры внутреннего контроля правильности исчисления и своевременности исполнения обязательств по налогам и сборам, страховым взносам;</p> <p>навыки: В1, В2 навыками ведения бухгалтерского налогового учета и организации системы внутреннего контроля; В1, В2 способностью обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления налогового учета и внутреннего контроля В2 умением согласовывать основные направления внутреннего налогового контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта; В2 навыками организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p>
	ПК-1.2. Анализирует налоговую нагрузку, выбирает обоснованные способы ведения налогового учета	<p>знания: 31.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое</p>

	<p>законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского и налогового учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики для целей исчисления налогов и подготовки отчетности; 32 основы организации налогового контроля и надзора;</p> <p>умения: У1.1 разрабатывать регламенты, определяющие порядок определения элементов налога и представления налоговых деклараций с учетом требований нормативной базы; У1.2 разрабатывать формы первичных документов, регистров налогового учета и внутренней отчетности; У1.3 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации налогового учета У1.4 анализировать и обосновывать выбор режимов налогообложения и их влияние на результаты деятельности экономического субъекта; У2.1 понимать цели и процедуры внутреннего контроля правильности исчисления и своевременности исполнения обязательств по налогам и сборам,</p> <p>навыки: В1, В2 навыками ведения бухгалтерского налогового учета и организации системы внутреннего контроля; В1, В2 способностью обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления налогового учета и внутреннего контроля В2 умением согласовывать основные направления внутреннего налогового контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта; В2 навыками организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p>
<p>ПК-1.3. Организует внутренний контроль и подготовку налоговых деклараций и других отчетов в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>знания: 31.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского и налогового учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики для целей исчисления налогов и подготовки отчетности; 32 основы организации налогового контроля и надзора;</p> <p>умения: У1.1 разрабатывать регламенты, определяющие порядок определения элементов налога</p>

		<p>и представления налоговых деклараций с учетом требований нормативной базы; У1.2 разрабатывать формы первичных документов, регистров налогового учета и внутренней отчетности; У1.3 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации налогового учета У1.4 анализировать и обосновывать выбор режимов налогообложения и их влияние на результаты деятельности экономического субъекта; У2.1 понимать цели и процедуры внутреннего контроля правильности исчисления и своевременности исполнения обязательств по налогам и сборам,</p> <p>навыки: В1, В2 навыками ведения бухгалтерского налогового учета и организации системы внутреннего контроля; В1, В2 способностью обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления налогового учета и внутреннего контроля В2 умением согласовывать основные направления внутреннего налогового контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта; В2 навыками организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p>
<p>2. ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-2.1. Организует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>знания: 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35.Современны технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов,</p>

	<p>составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p> <p>навыки: В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской</p>
<p>ПК-2.2. Обеспечивает подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>знания: 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35.Современны технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4.</p>

	<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p> <p>навыки: В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно- коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской</p>
<p>ПК-2.3. Анализирует и интерпретирует финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>знания: 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35.Современны технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными</p>

		<p>системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p> <p>навыки: В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно- коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской</p>
<p>3. ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-3.1. Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>знания: З1.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; З1.2 международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита, практику их применения; З1.3 внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта; З1.4 экономику, организацию производства и управления экономическим субъектом; З2 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>умения: У1 планировать и проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях; У2.1 выявлять и оценивать риски , в т.ч. риски искажения информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать процедуры минимизации рисков; У2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламентирующие внутренний контроль У2.3 организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;</p> <p>навыки: В1.1 навыками проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта; В1.2 умением систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке системы внутреннего контроля; В2.1 способностью анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы контроля при решении профессиональных задач; В2.2 навыками подготовки</p>

	<p>аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов по результатам контроля ; В2.3 навыками подготовки организационно-распорядительных документов по результатам контроля; В1 способностью осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля, выявлять проблемы, возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений;</p>
<p>ПК-3.2. Организует мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта</p>	<p>знания: 31.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита, практику их применения; 31.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.4 экономику, организацию производства и управления экономическим субъектом; 32 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>умения: У1 планировать и проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях; У2.1 выявлять и оценивать риски , в т.ч. риски искажения информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать процедуры минимизации рисков; У2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламентирующие внутренний контроль У2.3 организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;</p> <p>навыки: В1.1 навыками проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта; В1.2 умением систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке системы внутреннего контроля; В2.1 способностью анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы контроля при решении профессиональных задач; В2.2 навыками подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов по результатам контроля ; В2.3 навыками подготовки организационно-распорядительных документов по результатам контроля; В1</p>

	<p>способностью осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля, выявлять проблемы, возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений;</p>
<p>ПК-3.3. Проводит анализ информации для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов, с целью принятия управленческих решений</p>	<p>знания: 31.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита, практику их применения; 31.3 внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта; 31.4 экономику, организацию производства и управления экономическим субъектом; 32 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>умения: У1 планировать и проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях; У2.1 выявлять и оценивать риски , в т.ч. риски искажения информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать процедуры минимизации рисков; У2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламентирующие внутренний контроль У2.3 организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;</p> <p>навыки: В1.1 навыками проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта; В1.2 умением систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке системы внутреннего контроля; В2.1 способностью анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы контроля при решении профессиональных задач; В2.2 навыками подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов по результатам контроля ; В2.3 навыками подготовки организационно-распорядительных документов по результатам контроля; В1 способностью осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля, выявлять проблемы, возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-</p>

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Налоги и налогообложение (ПК-1); Бухгалтерский управленческий учет (ПК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Бухгалтерский управленческий учет (ПК-2); Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (ПК-2); Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2); Экономическая безопасность (ПК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Проведение организационного собрания Постановка целей и задач производственной практики; получение индивидуального задания от руководителя Инструктаж по технике безопасности (10 часа)
2		Ознакомление с нормативными документами, бухгалтерскими стандартами (ПБУ), которые применяются в практике ведения учета. Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии. Ознакомление с деятельностью организации. Изучение тенденций развития организации на основе анализа основных показателей деятельности организации. Изучение общих вопросов организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Анализ учетной политики. Изучение бухгалтерской отчетности организации. Сбор материала для выполнения учебных и научно-исследовательских работ по индивидуальному заданию преподавателя. (68 часов)

3		Проведение научно-исследовательской работы по выявлению проблемных участков работы путем анализа финансовых коэффициентов организации Защита отчета по практике. (30 часа)
4		Проведение организационного собрания Постановка целей и задач производственной практики; получение индивидуального задания от руководителя Инструктаж по технике безопасности (10 часа)
5		Ознакомление с нормативными документами, бухгалтерскими стандартами (ПБУ), которые применяются в практике ведения учета. Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии. Ознакомление с деятельностью организации. Изучение тенденций развития организации на основе анализа основных показателей деятельности организации. Изучение общих вопросов организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Анализ учетной политики. Изучение бухгалтерской отчетности организации. Сбор материала для выполнения учебных и научно-исследовательских работ по индивидуальному заданию преподавателя. (68 часов)
6		Проведение научно-исследовательской работы по выявлению проблемных участков работы путем анализа финансовых коэффициентов организации Защита отчета по практике. (30 часа)
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Азарская, Майя Анатольевна. Аналитические процедуры	31 /

	в аудите [Текст] : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 190 с. ISBN 978-5-8158-1784-5. Экземпляры: всего 31.	https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_analiticheskiye_proceduri_2016.pdf
2	Азарская, Майя Анатольевна. Научно-исследовательская работа в вузе [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления "Экономика" и аспирантов специальности 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика"] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 228 с. ISBN 978-5-8158-1785-2. Экземпляры: всего 26.	26 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf
3	Азарская, Майя Анатольевна. Система внутреннего контроля организаций [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлению 38.04.01 "Экономика", 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 67 с. ISBN 978-5-8158-1939-9.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontrolya_organizatsii_2018.pdf
4	Азарская, Майя Анатольевна. Процессный подход к формированию учета [Текст : Электронный ресурс] : конспект лекций : [по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" квалификации магистр, программа "Учет, анализ и аудит" всех форм обучения] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 91 с. ISBN 978-5-8158-1966-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_prozessnii_podhod_k_formirovaniyu_ucheta_2018.pdf
5	Азарская, Майя Анатольевна. Аудит : теория, методика, практика [Текст] : учебное пособие : по направлению магистратуры "Экономика" / М. А. Азарская; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 71 с. ISBN 978-5-8158-2154-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Audit_teoriiya_metodika_praktika_2019.pdf
6	Азарская, Майя Анатольевна. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 117, [1] с. ISBN 978-5-8158-2236-8. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf
7	Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Прыкина Л. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-04508-0.	https://e.lanbook.com/book/277700
8	Тюленева, Т. А. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Тюленева Т. А. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 240 с.	https://e.lanbook.com/book/362891

ISBN 978-5-507-47989-4.		
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

ООО «НеоПрофи», г. Йошкар-Ола

МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1», г. Йошкар-Ола

ОАО «ПМК-5», г. Йошкар-Ола ООО «Цетан», г. Йошкар-Ола

ООО «Торговые технологии-1», г. Йошкар-Ола

ООО «Марикоммунэнерго», г. Йошкар-Ола

ЗАО «Сетевые решения», г. Йошкар-Ола

ПАО «ТНС энерго Марий Эл», г. Йошкар-Ола

ОАО «Йошкар-Олинская кондитерская фабрика», г. Йошкар-Ола

ООО «ПМК-9», г. Йошкар-Ола АО «Энергия», г. Йошкар-Ола

ОАО «Контакт», г. Йошкар-Ола МП «Сигнал», г. Йошкар-Ола

ООО мясокомбинат «Звениговский», РМЭ, п. Шелангер

Отдел культуры администрации Шарангинского района Нижегородской области, Нижегородская

область, р.п. Шаранга

ОАО «Завод «Копир», РМЭ, г. Козьмодемьянс

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных

результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

- 1 История развития предприятия, производственный профиль предприятия, специализация, тип производства;
2. Содержание учредительных документов, юридический и фактический адрес организации;
 1. Функции, права, обязанности аппарата управления;
 2. Основной вид деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (работ, услуг);
 3. Организационно-управленческая структура предприятия;
 4. Экономическая среда предприятия (с указанием основных поставщиков, покупателей, конкурентов);
 5. Общий вывод о финансовом положении организации.
 6. Структура бухгалтерской службы, ее место в организационно-управленческой структуре предприятия;
 7. Форма бухгалтерского учета, применяемая на предприятии, степень автоматизации учетного процесса (используемое программное обеспечение);
 8. График документооборота;
 9. Рабочий план счетов бухгалтерского учета и его структура;
 10. Порядок хранения документации;
 11. Порядок организации налогового учета на предприятии.
 12. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета основных средств;
 13. Состав и структура основных средств, документальное оформление движения основных средств;
 14. Оценка первоначальной стоимости основных средств;
 15. Порядок учета поступления и выбытия основных средств;
 16. Учет начисления амортизации основных средств;
 17. Учет содержания и ремонта основных средств;
 18. Нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств;

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности экономического субъекта и организацию налогового учета				
2. ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
3. ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.